



ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.
„în reorganizare judiciară”, „in judicial reorganisation”, „en redressement”
Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București
Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05
office@elcen.ro, www.elcen.ro
C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003




romania2019.eu



APROBAT:
Director Direcția Resurse Umane și SSM
Constantin ȘUȘNEA

CAIET DE SARCINI

**pentru achiziția serviciului de furnizare de tichete de masă / tichete cadou
pentru perioada iunie 2019 – mai 2020**

CAP.I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul prezentului caiet de sarcini este achiziționarea serviciului de furnizare de tichete de masă / tichete cadou pentru salariații din cadrul Societății Electrocentrale București SA.

CAP.II SCOPUL ACHIZIȚIEI PRODUSELOR

Achiziția produselor se face în scopul punerii în aplicare a prevederii din Contractul Colectiv de Muncă al Societății Electrocentrale București SA în vigoare, în conformitate cu Legea nr. 165 / 2018 privind acordarea biletelor de valoare cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.165 / 2018.

CAP.III VALOAREA ȘI DURATA ACHIZIȚIEI

Numărul total al tichetelor de masă ce urmează a fi achiziționate (și implicit valoarea) se va stabili lunar, în funcție de numărul de salariați ce au dreptul să primească tichete de masă corespunzător numărului de zile lucrate în luna respectivă, conform Legii nr. 165 / 2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare,

Numărul total al tichetelor cadou ce urmează a fi achiziționate (și implicit valoarea) se va stabili în funcție de numărul de copii și numărul de femei care au dreptul să primească tichete cadou, la data acordării.

Perioada de achiziție a tichetelor este de 12 luni calendaristice de la data semnării contractului.

CAP.IV TERMENUL DE LIVRARE

Tichetele de masă / cadou vor fi furnizate pe bază de comandă fermă. Încărcarea tichetelor de masă pe suport electronic și livrarea tichetelor cadou pe suport hârtie se face în 24 de ore de la recepționarea ordinului de plată.

Livrarea cardurilor se va face în maxim 10 zile de la transmiterea solicitării de emitere.

CAP.V TRANSPORTUL, LIVRAREA ȘI RECEPȚIA TICHETELOR / CARDURILOR

Transportul tichetelor de masă pe suport electronic / tichetelor cadou pe suport hârtie se va face de către prestator, în condiții de securitate, prin mijloace specializate, folosite în vederea transportului biletelor de valoare până în momentul recepționării acestora de către persoana responsabilă din Societatea Electrocentrale București SA.

Recepția tichetelor cadou și a cardurilor se va face la sediul Societății Electrocentrale București SA din Splaiul Independenței nr. 227, sector 6, București.

CAP.VI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se va face în avans prin ordin de plată în baza facturii fiscale emise de prestator.

Unitatea emitentă înscrie în factura de livrare a biletelor de valoare pe suport hârtie următoarele:

- a) numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de bilete de valoare a emitentului, corespunzătoare numărului de bilete livrate Societății Electrocentrale București SA;
- b) prețul unitar al imprimatului reprezentând tichetul cadou sau valoarea totală a imprimatelor;
- c) valoarea nominală a unui bilet de valoare imprimată pe acesta, din seria livrată;
- d) valoarea totală corespunzătoare numărului bilete de valoare livrate;
- e) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii unde își are deschis contul acesta.

Unitatea emitentă acceptă returnarea din partea Societății Electrocentrale București SA a tichetelor neutilizate și rambursează suma aferentă valorii nominale a acestora în situația în care returnarea se face în termen de cel mult 30 de zile de la data expirării acestora.

Unitatea emitentă înscrie în factura de livrare a biletelor de valoare pe suport electronic următoarele:

- a) numărul de bilete de valoare transferate pe suporturile electronice;
- b) costul emiterii biletelor de valoare pe suport electronic;
- c) valoarea nominală a unui bilet de valoare;
- d) valoarea totală corespunzătoare numărului bilete de valoare alimentate pe suport electronic;
- e) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii unde își are deschis contul acesta.

Unitatea emitentă facturează distinct către angajator costul suportului electronic pe care se alimentează biletele de valoare sau a înlocuirii acestuia.

Unitatea emitentă înscrie, într-o anexă la factură, numărul unic de identificare a suportului electronic, în conformitate cu standardele de securitate aplicabile respectivului suport electronic pe care sunt alimentate biletele de valoare.

CAP.VII CONDIȚII TEHNICE MINIMALE ȘI OBLIGATORII

Unitatea emitentă trebuie să ducă la îndeplinire obligațiile prevăzute în Legea Legii nr. 165 / 2018 și a Normelor Metodologice pentru aplicarea acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

Unitatea emitentă trebuie să tipărească tichetele folosind un suport tehnic special, care să nu permită falsificarea acestora și care să cuprindă toate datele prevăzute de normele legale aflate în vigoare:

- a) seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de bilete de valoare comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a biletelor de valoare;
- b) emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul și codul de identificare fiscală;
- c) angajatorul și datele sale de identificare: denumirea și codul de identificare fiscală;
- d) datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze biletul de valoare;
- e) valoarea nominală a biletului de valoare, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
- f) spațiul destinat înscrierii datei sau, după caz, a perioadei în care biletul de valoare a fost utilizat, locației și respectiv aplicării semnului distinctiv al unității afiliate la care salariatul a utilizat biletul de valoare;
- g) interdicția de a utiliza biletul de valoare în alte unități decât în unitățile afiliate, pentru achiziționarea altor produse/servicii decât cele prevăzute de lege, precum și alte interdicții stabilite prin contractul încheiat între angajator și unitatea emitentă;
- h) perioada de valabilitate a utilizării biletului de valoare: luna și anul expirării;
- i) interdicția unității afiliate de a plăti beneficiarului biletelor de valoare diferența în bani dintre valoarea biletului de valoare și valoarea bunului/serviciului achiziționat de către acesta.

Suportul electronic emis de unitatea emitentă trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

- a) emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul și codul de identificare fiscală;
- b) angajatorul și datele sale de identificare: denumirea și codul de identificare fiscală;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze biletele de valoare;
- d) interdicția de a utiliza biletul de valoare în alte unități decât în unitățile afiliate, pentru achiziționarea altor produse/servicii decât cele prevăzute de lege, precum și alte interdicții stabilite prin contractul încheiat între angajator și unitatea emitentă, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de tip PIN, CIP.

Unitatea emitentă trebuie să permită beneficiarilor biletelor de valoare pe suport electronic cel puțin următoarele:

- a) accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a biletelor de valoare transferate acestora;
- b) notificarea utilizatorilor prin SMS și/sau email despre încărcare sume / expirare sume;
- c) asistență telefonică, permanentă, cu privire la utilizarea suporturilor electronice;
- d) blocarea / deblocarea temporară a suportului electronic;

Unitatea emitentă are obligația de a pune la dispoziția clientului lista actualizată cu unitățile de alimentație publică la care angajații pot folosi tichetele și în termen de 10 zile de la semnarea contractului să încheie convenții cu unitățile comerciale și de alimentație publică solicitate de către Societatea Electrocentrale București SA.

Unitatea emitentă va comunica beneficiarului modificările legislative intervenite cu privire la tichete.

Unitatea emitentă va nominaliza o persoană de contact.

CAP. VIII ALTE CONDIȚII

În scopul distribuirii corecte și operative a tichetelor către salariați, Societatea Electrocentrale București SA este cea care poate decide și modifica modul de livrare a tichetelor.

CAP. X ALTE CLAUZE

Furnizorii își vor întocmi oferta în baza prezentului caiet de sarcini și a precizărilor făcute de Societatea Electrocentrale București SA în documentația procedurii de achiziție.

✓ Șef Serviciu Administrare Personal,

Nicușor ȘTIR



Întocmit,
Lenuța Bălan-Tudor